



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE POLO ARBÈRESH LUNGRO I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO

(ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010 – tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascinetto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010 tel. 0981/32027 fax 0981-396907

E-mail: [CSIC85800T@istruzione.it](mailto:CSIC85800T@istruzione.it) - [CSIS05900T@istruzione.it](mailto:CSIS05900T@istruzione.it) - [CSIC85800T@PEC.istruzione.it](mailto:CSIC85800T@PEC.istruzione.it) - [www.pololungro.edu.it](http://www.pololungro.edu.it)

**Lungro 12/04/2023**

Al Personale Docente/Loro Sede  
^^

Ai coordinatori tecnico scientifico /tecnologico e  
linguistico/umanistico Secondaria di I e II grado  
^^

Al Sito web Amministrazione trasparente

Oggetto: Convocazione dei Dipartimenti disciplinari in video conferenza adozione libri di testo 2023-24

Si comunica che giovedì **27 aprile 2023 dalle ore 15.30 alle 17:30** sono convocati in via telematica i Dipartimenti Disciplinari, per discutere del seguente OdG:

- 1) Adozione libri di testo per l'a.s. 2023/24;
- 2) breve riflessione sull'Educazione Civica e proposte di miglioramento;
- 3) varie ed eventuali.

Gli incontri telematici si svolgono attraverso l'applicazione **Google MEET** e sono presieduti dal coordinatore del dipartimento che avrà il compito di organizzare l'evento.

## ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO

Per quanto riguarda l'adozione di nuovi libri di testo si richiamano vincoli e procedure. Sulla base della Nota Ministeriale n. 8393 del 13.03.2023:

- il collegio Docenti può adottare libri di testo ovvero strumenti alternativi, in coerenza con il POF, con l'ordinamento scolastico e con i tetti di spesa;
- è abolito il vincolo pluriennale nell'adozione dei testi;
- in caso di nuove adozioni, esse debbono riguardare libri in versione digitale o mista (DM 781/2013);
- non possono essere consigliati libri di testo ma soltanto testi monografici o di approfondimento.

Per i tetti di spesa che saranno oggetto di verifica in sede di Consiglio di Classe si fa riferimento al DM n.43 dell'11/05/2012.

## PROCEDURE PER LE ADOZIONI

In caso di nuova adozione si compila un'apposita relazione dettagliata sul testo da adottare che il docente proponente deve compilare. Il coordinatore del dipartimento provvederà a stilare un documento di sintesi dei nuovi libri adottati che farà pervenire al Prof. Miranda e alla segreteria tramite mail.

Nel mese di aprile sono previsti consigli di classe ai fini della verifica del tetto di spesa ministeriale: in caso di superamento del tetto previsto, in sede di Consiglio si adottano i necessari aggiustamenti;

Il Collegio dei Docenti approva le nuove adozioni con formale delibera durante la riunione che potrebbe essere prevista per il 15 maggio ore 16:00/16:30.

**Per i Coordinatori di classe e di dipartimento:**

- Controllare il tetto di spesa (ed eventualmente fare le dovute modifiche);
- Compilare la scheda allegata alla presente in cui vanno indicati tutti i libri di testo per il prossimo anno (di nuova adozione e non) da consegnare alla segreteria didattica.

**Si allegano i tetti di spesa che sono rimasti invariati rispetto allo scorso anno**

**Allegato 1 Tetto spesa Scuola secondaria di I grado**

Tetti di spesa - Anno scolastico 2012/2013

Classe Tetto di spesa

1a € 294

2a € 117

3a € 132

**ALLEGATO 2 Tetto spesa Scuola secondaria di II grado – classi a nuovo ordinamento**

Tetti di spesa – Anno scolastico 2012/2013

Tipologia di scuola I anno II anno III anno

**Licei**

- Classico 335 193 382
- Scientifico 320 223 320
- Scientifico – opzione scienze applicate 304 208 320
- Artistico 274 183 258
- Scienze umane 320 183 310
- Scienze umane – opzione economico-sociale 320 183 310
- Liceo Linguistico 335 193 310
- Musicale e Coreutico – sez. musicale 284 183 304
- Musicale e Coreutico – sez. coreutica 264 163 304

**Istituti tecnici**

- settore economico 304 208 288
- settore tecnologico 320 223 310

**Istituti professionali – settore servizi**

- Servizi per agricoltura e sviluppo rurale 274 163 206
- Servizi socio-sanitari 254 147 203
- Servizi socio-sanitari - articolazione odontotecnico e ottico 269 152 203
- Servizi enogastronomia e ospitalità alberghiera 299 162 198
- Servizi commerciali 254 162 226

**Istituti professionali – settore industria e artigianato**

- Produzioni industriali e artigianali 254 147 167
- Manutenzione e assistenza tecnica 244 142 167

## **ALLEGATO 3 Tetto spesa Scuola secondaria di II grado – classi a vecchio ordinamento**

Tetti di spesa – Anno scolastico 2012/2013

Tipologia di scuola IV anno V anno

Liceo Classico 315 325

Istituto Magistrale \* 236 248

Liceo Scientifico 288 310

Liceo Artistico 196 206

Istituto d'Arte 176 159

Ist. Tecnico Aeronautico 226 149

Ist. Tecnico Agrario \*\* 288 191

Ist. Tecnico Commerciale 248 226

Ist. Tecnico Attività Sociali 248 196

Ist. Tecnico Industriale 253 221

Ist. Tecnico Nautico 258 236

Ist. Tecnico Geometri 273 226

Ist. Tecnico Turismo 258 216

Ist. Prof.le Agricoltura 186 144

Ist. Prof.le Commercio e Turismo 186 134

Ist. Prof.le Servizi Sociali 186 124

Ist. Prof.le Servizi Alberghieri 221 134

Ist. Prof.le Industria e Artigianato 176 129

\* Riguarda gli indirizzi specializzati attivati presso gli ex istituti magistrali (socio-psicopedagogico, scienze sociali ecc.)

\*\* L'Istituto Tecnico Agrario comprende un sesto anno di corso per il quale viene stabilita la spesa di € 91,00

### **Si chiede cortesemente di prestare attenzione a:**

- CODICE ISBN
- PREZZO AGGIORNATO DEI VOLUMI
- NUMERO DEL VOLUME O TOMO
- LIBRI DI TESTO FUORI CATALOGO (esauriti).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Ing. Gianfranco MALETTA*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c.3, D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993*



| Codice volume |  | Materia | Autore | Titolo | Editore | Volume | Nuova Adoz. | Da acquistare | Consigliato |
|---------------|--|---------|--------|--------|---------|--------|-------------|---------------|-------------|
| ISBN          |  |         |        |        |         |        |             |               |             |
|               |  |         |        |        |         |        |             |               |             |
|               |  |         |        |        |         |        |             |               |             |
|               |  |         |        |        |         |        |             |               |             |
|               |  |         |        |        |         |        |             |               |             |
|               |  |         |        |        |         |        |             |               |             |
|               |  |         |        |        |         |        |             |               |             |
|               |  |         |        |        |         |        |             |               |             |
|               |  |         |        |        |         |        |             |               |             |
|               |  |         |        |        |         |        |             |               |             |
|               |  |         |        |        |         |        |             |               |             |
|               |  |         |        |        |         |        |             |               |             |
|               |  |         |        |        |         |        |             |               |             |

(1) NUOVA ADOZIONE = N. A.    CONFERMA = C.  
(2) SI / NO

**Il Coordinatore**

---

**RELAZIONE NUOVA ADOZIONE LIBRI DI TESTO:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Lungro, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_